

**У К А З А Н И Я**  
**по заполнению форм федерального статистического наблюдения**  
**для организации Выборочного наблюдения использования суточного**  
**фонда времени населением**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения (далее – Указания) № 1-бюджет времени «Вопросник для домохозяйства» (далее – Вопросник для домохозяйства), № 2-бюджет времени «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более» (далее – Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более, Индивидуальный вопросник; при совместном использовании – Вопросники), № 3-бюджет времени «Дневник использования времени для лиц в возрасте 15 лет и более», форма № 4-бюджет времени «Дневник использования времени для детей в возрасте 10-14 лет» (далее – Дневники) определяют рекомендуемый порядок сбора первичных статистических данных (далее – данные) при проведении Выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением (далее – наблюдение).

В соответствии с частью 6 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» к выполнению работ, связанных со сбором данных при проведении Выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением, на основании пункта 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» привлекаются физические лица (далее – интервьюеры).

Положения настоящих Указаний в части, касающейся порядка сбора данных интервьюерами, в настоящих Указаниях носят рекомендательный характер (приведены справочно) и предусматриваются заключаемыми с ними государственными контрактами.

2. Все понятия и определения, приведенные в Указаниях, используются исключительно для целей проведения наблюдения и не могут применяться в иных целях.

## **II. Порядок заполнения Вопросников и Дневников**

### **Правила опроса и регистрации информации в Вопросниках**

3. При проведении опроса рекомендуется:

- 1) читать каждый вопрос дословно;
- 2) задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в Вопросниках, с учетом переходов от вопроса к вопросу/разделу (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса/раздела, к которому выполняется переход) и с учетом кратких замечаний, сделанных большими буквами;
- 3) зачитывать все варианты ответов, за исключением «затрудняюсь ответить», «з/о» и «отказ от ответа»;
- 4) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие карточки (значок К ... рядом с номером вопроса) согласно Альбому карточек для Выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением, являющемуся приложением к настоящим Указаниям;
- 5) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопросниках, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;
- 6) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;
- 7) не передавать Вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

4. Информация в целом по домохозяйству фиксируется в Вопроснике для домохозяйства.

5. Информация по лицам в возрасте 15 лет и более фиксируется в Индивидуальном вопроснике для лиц в возрасте 15 лет и более. Один вопросник заполняется на одного респондента.

6. Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 6 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 6, 7 в вопросе 8 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), недееспособных или отказавшихся от участия в обследовании (соответственно, коды 1, 4 в вопросе 10 Вопросника для домохозяйства).

7. Опрос следует начинать с заполнения раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

### **III. Заполнение адресной части вопросников и дневников** **Вопросник для домохозяйства**

8. Строки «Территория», «Населенный пункт» заполняются территориальными органами Росстата (далее – территориальные органы).

9. Графы 2-5 и 7 заполняются территориальными органами.

10. Графа 2. Проставляется 3-значный код субъекта Российской Федерации.

11. Графа 3. Проставляется 9-значный код населенного пункта.

Коды субъекта Российской Федерации и код населенного пункта строго соответствуют Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденному приказом Росстата.

12. Графа 4. Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

13. Графа 5. Проставляется 7-значный номер участка переписи населения в соответствии с Планом административно-территориального размещения выборки домохозяйств. Первые два знака – номер обрабатываемой территории,

следующие три знака – номер переписного участка, последние два знака – номер счетного участка Всероссийской переписи населения 2020 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер обрабатываемой территории – 1, переписного участка – 4, счетного – 3, в графе 5 проставляется код участка «0100403».

14. Графа 7. Тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется исходя из общей численности проживающего в городе населения.

Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения. Города, имеющие в своем составе городские районы, должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения. Численность населенного пункта указывается по состоянию на 1 января отчетного года.

15. Графы 6, 8-15 заполняются интервьюерами.

16. Графа 6. Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, то есть если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10027.

Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

17. Графы 8-14. Проставляется фактическая дата проведения опроса по Вопроснику для домохозяйства, время его начала и окончания.

18. Графа 15. Указывается фамилия интервьюера и номер, присвоенный ему территориальным органом.

### **Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более**

19. Строки «Территория», «Населенный пункт» и графы 2-6. Информация переносится из соответствующих позиций Вопросника для домохозяйства.

20. Графа 7. Индивидуальный код члена домохозяйства переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства» соответствующего Вопросника для домохозяйства.

21. Графа 8. Указывается возраст члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Даже если к моменту опроса по Индивидуальному вопроснику возраст респондента поменялся, следует указывать тот возраст, что был проставлен в Вопроснике для домохозяйства.

22. Графы 9-11. Проставляется полная дата рождения члена домохозяйства, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

23. Графы 12-18. Проставляется фактическая дата проведения опроса по Индивидуальному вопроснику, время его начала и окончания.

24. Графа 19. Указывается фамилия интервьюера и номер, присвоенный ему территориальным органом.

**Дневник использования времени для лиц в возрасте 15 лет и более и  
Дневник использования времени для детей в возрасте 10-14 лет**

25. Строки «Территория», «Населенный пункт» и графы 2-6. Информация переносится из соответствующих позиций Вопросника для домохозяйства.

26. Графа 7. Указывается индивидуальный код члена домохозяйства, на которого заполняется дневник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

27. Графы 8-10. Проставляется плановая дата заполнения Дневника согласно Примерной схеме посещения домохозяйств.

28. Графы 11-13. Проставляется дата, за которую фактически заполнен Дневник.

**IV. Заполнение формы № 1-бюджет времени  
«Вопросник для домохозяйства»  
Раздел 1. Состав домохозяйства**

29. Заполнение раздела 1 «Состав домохозяйства».

Порядок записи членов домохозяйства:

- 1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;
- 2) муж и жена записываются друг за другом;
- 3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;
- 4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и так далее;
- 5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

30. Вопрос 1. Указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

31. Вопрос 2. Указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код 00, лицам в возрасте 99 лет и старше – код 99.

32. Вопрос 3. Проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к вопросу 3 приведены под таблицей.

33. Вопросы 4-5 заполняются для лиц в возрасте 16 лет и более.

34. Вопрос 4. Регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов:

код 1 – состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

код 2 – состоящим в фактическом сожительстве, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный супружеский союз);

код 3 – ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый зарегистрированный брак или незарегистрированный супружеский союз;

код 4 – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

код 5 – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, и в настоящее время не ведущим совместное хозяйство, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном супружеском союзе, а в настоящее время разошедшимся;

код 6 – никогда не состоявшим в зарегистрированном браке или незарегистрированном супружеском союзе.

35. Вопрос 5 заполняется только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном супружеском союзе (в вопросе 4 проставлены коды 1 или 2).

Индивидуальный код супруга в вопросе 5 проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, ему проставляется код 99.

36. Вопрос 6. Отмечается регулярность проживания в домохозяйстве согласно кодам, приведенным под таблицей. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник и Дневник на него не заполняются.

37. Вопрос 7. Отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал в домохозяйстве на день опроса, (код 2), уточняется причина, по которой он отсутствовал.

38. Вопрос 8. Проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам, приведенным под таблицей. Если указаны коды 06 или 07 (служба по призыву или контракту или нахождение в местах предварительного заключения), Индивидуальный вопросник и Дневник на таких лиц не заполняются.

39. Вопрос 9. Уточняется, может ли респондент дать информацию о себе

самом. В случае отрицательного ответа в вопросе 10 указывается причина в соответствии с кодами, приведенными под таблицей. Сбор сведений о детях в возрасте до 15 лет (код 3 в вопросе 11) производится со слов одного из родителей или опекуна.

40. После завершения опроса в домохозяйстве заполняются вопросы 11 и 12.

41. Вопрос 11. Проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам, приведенным под таблицей.

Тип семейной единицы 1 «одиночка» присваивается в случае:

1) респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например:

2) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

3) в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

4) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

5) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 - «одиночка»;

6) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка – мать одного из супругов. Одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, то есть мать одного из супругов.

Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет» присваивается в случае:



респондент в возрасте 18 лет и более, проживающий без супруга (супруги) и имеющий одного ребенка или несколько детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям и младшему ребенку проставляется тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет», а старшему – 1 - «одиночка». В графе 12 родителям и их младшему ребенку проставляется один порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве, а старшему ребенку – следующий по порядку номер семейной единицы в домохозяйстве.

Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей» присваивается в том случае, если родители ребенка живы не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве (например, уехали на заработки в другой регион).

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (не зависимо от того, проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей».

42. Вопрос 12. Проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной

единицы в домохозяйстве того лица, которое в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в незарегистрированном супружеском союзе (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, то есть в вопросе 11 для них отмечается код 3 или 4, а в графе 12 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их сын в возрасте 25 лет со снохой и ребенком в возрасте 2 года, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их дочь в возрасте 17 лет.

Порядок заполнения:

	Вопрос 11	Вопрос 12
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	2
Сын 25 лет	4	3
Сноха	4	3
Внук 2 года	4	3

43. Вопрос 13. Проставляется код лица из Состава домохозяйства, вносившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в текущем году. В данном вопросе не следует записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие.

## Раздел 2. Дети в возрасте до 15 лет

44. Раздел заполняется на детей в возрасте 0-14 лет, проживающих в домохозяйстве. Если детей такого возраста в домохозяйстве нет, следует перейти к заполнению раздела 3 вопросника.

45. В вопроснике предусмотрено заполнение данных об 1-4 детях одновременно. В первой графе заполняются данные по первому ребенку, во второй – по второму ребенку и так далее.

46. Вопросы 1 и 2. Информация о ребенке переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства».

47. Вопросы 3, 4, 5. Проставляется полная дата рождения ребенка.

48. Вопрос 6. Проставляется индивидуальный код матери (родной или приемной) из раздела 1 «Состав домохозяйства». Если мать ребенка не является членом данного домохозяйства или лишена родительских прав, то следует проставить код 99.

49. Вопрос 7. Проставляется индивидуальный код отца (родного или приемного) из раздела 1 «Состав домохозяйства». Если отец ребенка не является членом данного домохозяйства или лишен родительских прав, то следует проставить код 99.

50. Если в вопросах 6 и 7 указан индивидуальный код хотя бы одного из родителей ребенка, то следует перейти к вопросу 9.

51. Вопрос 8 задается, если ребенок воспитывается без родителей или они лишены родительских прав. Следует указать индивидуальный код респондента из раздела 1 «Состав домохозяйства», который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

52. Вопрос 9. Вопрос задается о детях в возрасте 0-8 лет. Регистрируется информация о том, посещает ли ребенок в настоящее время дошкольную образовательную организацию.

Если ребенок только собирается начинать посещать дошкольную образовательную организацию, следует отметить код 2 «нет».

Если ребенок посещает группу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованную при общеобразовательной организации, организации высшего образования, организации дополнительного

образования детей или при ином юридическом лице, то следует отметить код 1 «да».

Если отмечен код 1 «да», то следует перейти к вопросу 13.

Если ребенку 0-2 года, то следует перейти к вопросу 22.

53. Вопрос 10 задается о детях в возрасте 9-14 лет, а также 3-8 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

Код 1. Отмечается при очном посещении ребенком учебных занятий, проводимых в общеобразовательной (школе) или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Код 2. Ставится отметка в случае, если ребенок не достиг возраста посещения общеобразовательной организации.

Код 3. Под обучением на дому следует понимать как дистанционное обучение с прикреплением к образовательной организации, так и семейное образование.

54. Вопрос 11. В свободном поле отмечается, в каком классе учится ребенок.

55. Вопрос 12 задается о детях, обучающихся в начальной школе (1-4 классах общеобразовательной организации).

56. Вопрос 13. Для ответа следует передать респонденту карточку 1, содержащую перечень дополнительных занятий для развития способностей ребенка.

Следует учитывать только занятия, проводимые по определенной программе и способствующие развитию способностей ребенка. Если занятия проводятся исключительно в развлекательных целях или с целью занять ребенка какой-либо деятельностью, то такие занятия учитывать не следует.

Для детей, посещавших дошкольную или общеобразовательную организацию, не следует учитывать занятия по основной программе.

Если ребенок не посещает никаких дополнительных занятий, то следует отметить код 2 и перейти к вопросу 16.

57. Вопрос 14. Указывается частота проводимых дополнительных занятий с ребенком.

58. Вопрос 15. Если ребенок за последние сутки не посещал дополнительные занятия, в полях «часов» и «минут» проставляется «0».

59. Вопрос 16. Учитывается использование сети «Интернет» на любых устройствах с помощью любых технологий доступа и для любых целей.

Если ребенок пользуется сетью «Интернет» как самостоятельно, так и с участием родителей, в зависимости от ситуации, то следует отдать предпочтение коду 1 «да, пользуется самостоятельно».

60. Вопрос 17. Если ребенок пользуется сетью «Интернет»:

каждый день, следует отметить код 1;

не каждый день, но не реже одного раза в неделю – код 2;

реже чем один раз в неделю – код 3.

61. Вопрос 18. Все поля вопроса должны быть заполнены.

Если время указано в часах без минут, то в поле «минут» следует проставить «00» (3 часа, 00 минут).

Если время указано только в минутах, то в поле «часов» следует проставить «00» (00 часов, 30 минут).

Если ребенок за последние сутки не пользовался сетью «Интернет», в полях «часов» и «минут» следует проставить «0».

62. Вопрос 19. Следует учитывать использование компьютерных программ, служащих для организации игрового процесса на любых цифровых устройствах, включая планшеты и смартфоны.

63. Вопрос 20. Если ребенок уделяет время играм:

каждый день, следует отметить код 1;

не каждый день, но не реже одного раза в неделю – код 2;

реже чем один раз в неделю – код 3.

64. Вопрос 21. Все поля вопроса должны быть заполнены.

Если время указано в часах без минут, то в поле «минут» следует проставить «00» (3 часа, 00 минут).

Если время указано только в минутах, то в поле «часов» следует проставить «00» (00 часов, 30 минут).

Если ребенок за последние сутки не занимался играми, в полях «часов» и «минут» следует проставить «0».

65. Вопрос 22. На вопрос задается о всех детях в возрасте 0-14 лет. Можно указать несколько вариантов ответа.

66. Вопрос 23. Указывается наличие у ребенка хронических заболеваний, если ему поставлен диагноз о наличии такого заболевания.

Справочно. Хронические заболевания – это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии – отсутствия обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

67. Вопрос 24. Отмечается наличие у ребенка на момент опроса инвалидности, установленной в официальном порядке.

### **Раздел 3. Условия проживания и финансовое положение**

68. Вопросы 1-3 раздела относятся к основному жилью домохозяйства, вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

69. Вопрос 1. Позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

код 1. «Отдельная квартира» имеет отдельный вход с общей лестничной площадки или из коридора и отдельное место для приготовления пищи;

код 2. «Коммунальная квартира» имеет общий вход и место для приготовления пищи;

код 3. Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается «индивидуальный (одноквартирный) дом». Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается «часть индивидуального (одноквартирного) дома», если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевого счетов, следует отметить «коммунальная квартира». Проставляется «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием;

код 5. Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному, коечному), проставляется «общежитие»;

код 6. Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и тому подобное, то отмечается «другое».

70. Вопрос 2 касается таких характеристик жилья, как его общая площадь и число комнат в квартире или доме. По каждой строке вопроса 2 нужно дать ответ.

Строка 1. Общая площадь занимаемых домохозяйством помещений проставляется в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Строка 3. Жилой комнатой считается предназначенное для проживания помещение – часть квартиры или дома, отделенное от других помещений (комнат) перегородками. Мансарды, утепленные террасы и веранды, зимние сады, оборудованные для проживания в них в течение всего года, включаются в число жилых комнат. В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры и лестницы, ванные и душевые, сауны, туалеты, кладовые и другие вспомогательные помещения.

Если домохозяйство сдает в аренду часть своего жилища, то, несмотря на это, в соответствующих строках производится запись о размере площади и числе комнат всего принадлежащего домохозяйству жилища.

71. Вопрос 3. Отмечаются все виды обеспечения в жилище домохозяйства.

Строка 16. Фиксируется только в случае доступа домохозяйства к фиксированному широкополосному Интернету. Если в домохозяйстве есть доступ только к мобильному Интернету, то отметка не ставится.

72. Вопрос 4. По каждой строке необходимо дать ответ.

Отмечается, ведет ли домохозяйство капитальные работы по строительству, ремонту и благоустройству каких-либо помещений или земельных участков, которыми оно пользуется. В случае положительного ответа следует отметить, в основном эти работы оплачивались домохозяйством или выполнялись собственными силами, с помощью знакомых, друзей, родственников.

73. Вопрос 5. По каждой строке необходимо дать ответ.

Фиксируется, помогает ли кто-либо домохозяйству в выполнении повседневных дел. В случае положительного ответа отмечается, эта помощь оказывалась на платной или безвозмездной основе.

74. Вопрос 6. Учитываются животные, которые содержатся членами домохозяйства для общения и получения положительных эмоций, а также животные, совмещающие функции компаньона с практической пользой: собаки (охрана хозяина и его жилья, сопровождение слепых), кошки (истребление грызунов) и тому подобное.

75. Вопрос 7. Ответ должен быть получен по каждой строке.

Учитывается доставка товаров на дом или на рабочее место.

Не учитывается доставка в пункты самовывоза, почтовые отделения и тому подобное.

76. Вопрос 8. Карточка 5. Следует отметить код 1 «да, используется» для всех видов бытовой техники, электронных устройств, транспортных средств,



которые непосредственно используются членами домохозяйства. Эти предметы могут находиться как по месту проживания домохозяйства, так и на территории дополнительного жилья. Если какой-либо предмет есть в наличии в домохозяйстве, но его никто не использует, следует отметить код 2 «нет, не используется».

По строке 1 фиксируется использование бытового холодильного оборудования, предназначенного для длительного хранения продуктов питания при температуре ниже нуля градусов. Сюда относятся морозильные камеры как самостоятельные приборы.

По строке 3 фиксируется использование сушильной машины для белья как отдельного прибора. Стиральная машина с функцией сушки белья учитывается только по строке 2.

По строке 5 отмечается использование бытовых роботов (робот-пылесос, робот для мойки стекол, измельчитель пищевых отходов, робот для стрижки газонов и тому подобное).

По строке 9 отмечается использование специальной функции телевизора – Smart-TV).

По строке 10 учитываются любые дополнительные устройства для приема цифрового телевидения, включая встроенные в телевизор ресиверы.

По строкам 15-17 учитываются любые транспортные средства (из перечисленных), находящиеся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, являются ли они собственностью домохозяйства, были взяты в аренду или предоставлены без оплаты (включая служебные, которые могут использоваться в личных целях).

77. Вопрос 9. Выясняется наличие в распоряжении домохозяйства каких-либо земельных участков. Отмечается любая земля, находившаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства, была взята в аренду или использовалась самовольно.

Не следует учитывать землю под многоквартирными домами, находящуюся в коллективной собственности жильцов.

78. Вопрос 10. Выясняется наличие в распоряжении домохозяйства дома на садовом, дачном или огородном участке (помимо основного жилья).

Если имеется только постройка хозяйственного назначения (бытовка, сарай), не пригодная для проживания, то следует отметить код 3 «нет, не имеется».

79. Вопрос 11. Карточка 6. Ответ следует дать по каждой строке. Выясняется, занимался ли кто-либо из членов домохозяйства производством или заготовкой какой-либо сырьевой или товарной продукции. В случае положительного ответа уточняется, эта продукция предназначалась только для личного потребления или частично для личного потребления и для продажи. Учитываются:

строка 1. Культурные растения (а также грибы), возделываемые с целью получения продуктов питания, технического сырья и корма для скота;

строка 2. Животные, содержащиеся человеком для получения продуктов питания (мясо, молоко, жир, яйца, мед), сырья производства (шерсть, щетина, кожа, кости, пух, перья), а также для использования в качестве транспорта и рабочей силы.;

строка 3. Выращивание цветов, в том числе комнатных и декоративных растений, саженцев, семян и так далее;

строка 6. Переработка добытой, собранной, купленной продукции;

80. Вопрос 12. Карточка 7. Указывается интервал денежного дохода домохозяйства в среднем за месяц этого года.

Если доход сильно разнится от месяца к месяцу, то, чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение этого года, а затем разделить полученную сумму на число прошедших с начала года месяцев, получив показатель в среднем за месяц года.

Не учитываются подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие нерегулярные поступления.

**V. Заполнение формы № 2-бюджет времени**  
**«Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более»**  
**Раздел 1. Занятость**

81. Вопрос 1. Выясняется, выполнял ли респондент оплачиваемую деньгами или натурой работу или имел какое-либо доходное занятие на прошлой неделе, даже если он был занят этой работой в течение хотя бы одного часа на протяжении всего этого периода.

При наличии на прошлой неделе нескольких мест работы следует говорить о той, которую респондент считает для себя основной, или о работе с наибольшей продолжительностью обычно отрабатываемых часов.

Эта работа могла быть постоянной, временной, сезонной, случайной, включая индивидуальную трудовую деятельность и оказание различных услуг частным лицам, оплачиваемые общественные работы, различного рода подработка как периодического, так и разового характера независимо от сроков получения непосредственной оплаты или доходов за свою деятельность.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли оплачиваемую работу, им в вопросе 1 отмечается ответ «Да» (код 1).

Не считаются оплачиваемой работой или доходным занятием:

учеба в военном училище и военной академии, аспирантуре, докторантуре очной формы обучения;

производство (переработка) продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного конечного использования (то есть за исключением случаев, когда часть продукции (независимо от года, когда она была произведена) шла на продажу);

работа в собственном домохозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домохозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте

одежды для членов домохозяйства, воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домохозяйства, оказанию других услуг;

услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов для престарелых и других (волонтерская деятельность);

получение не связанных с трудовой деятельностью социальных выплат в денежной и натуральной форме;

владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;

попрошайничество (даже если оно приносит доход).

82. Вопрос 2. Необходимо выяснить, не выполнял ли респондент какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников без оплаты.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли без оплаты какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем родственнику, им в вопросе 2 следует отметить ответ «Да».

83. Вопрос 3. Уточняется, имело ли место временное отсутствие на работе по различным причинам. Возможные варианты причин отсутствия на работе перечислены в карточке 8.

84. Вопрос 4. Карточка 8. Отмечается одна основная причина отсутствия на работе на прошлой неделе.

85. Вопрос 5. Карточка 9. Отмечается только один вариант ответа из приведенного перечня сфер занятости.

Код 1 отмечается, если респондент работает на предприятии, в организации со статусом юридического лица.

Справочно. Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может

от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Справочно. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Справочно. Статус юридического лица имеют государственные и муниципальные унитарные предприятия и корпорации; государственные учреждения и организации (например, образовательные организации, организации здравоохранения, культуры); частные коммерческие предприятия и организации, зарегистрированные в реестре юридических лиц; общественные организации и ассоциации; религиозные организации; военные организации.

Код 2 отмечается лицам, занятым в сфере предпринимательской деятельности, ведущим собственное дело или ведущим дело в партнерстве с другими лицами.

Отмечается лицам, как зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, так и не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющим трудовую деятельность в качестве наемных работников в сфере предпринимательской деятельности (в этом случае в вопросе 10 указывается код 1) или помогающих на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников (в этом случае в вопросе 10 указывается код 5).

К этой группе относятся также работающие по найму у лиц, осуществляющих профессиональную деятельность.

Справочно. Профессиональная деятельность – это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства.

Справочно. Лицами, осуществляющими профессиональную деятельность, могут быть адвокаты, нотариусы, художники, скульпторы и тому подобное.

Справочно. Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Код 3 отмечается работающим в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Код 4 отмечается лицам, работающим по найму в частных домохозяйствах (у частных лиц).

Код 5 отмечается лицам, осуществляющим экономическую деятельность, приносящую доход, и не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей; лицам зарегистрировавшим (или не зарегистрировавшим) свою экономическую деятельность в налоговых органах в качестве самозанятого; лицам, осуществляющим профессиональную деятельность.

Код 6 отмечается лицам, чья основная работа была в собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи или по приему и обслуживанию отдыхающих (уборка помещения, стирка белья, приготовление пищи и другие услуги, оказываемые при сдаче внаем жилого и нежилого помещения).

86. Вопрос 6. Подробно записывается вид экономической деятельности организации, где работал респондент. Если у предприятия, учреждения, организации несколько видов деятельности, тогда следует записать тот вид деятельности, в которой работает респондент. Следует указать основной вид деятельности структурного подразделения, в котором респондент работал, или собственного дела, если респондент занимался предпринимательской деятельностью, а не конкретную деятельность, которую осуществлял респондент. Если в организации респондента нет структурных подразделений, то кодирование производится исходя из преобладающего вида деятельности предприятия, организации в целом.

87. Вопрос 7. На данный вопрос отвечают лица, работающие по найму в частных домохозяйствах (у частных лиц). Следует отметить, какую именно

работу выполнял респондент.

88. Вопрос 8. Респондент называет профессию/занятие по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «парикмахер», «няня» и тому подобное. Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он также конкретно указывает наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства».

Определенные затруднения могут возникнуть при кодировании занятий для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, профессиональную или другую деятельность в индивидуальном порядке. Чтобы правильно произвести кодировку работающих на индивидуальной основе, необходимо максимально точно узнать у респондента и записать наименование занятия (ремесла), например, «пошив одежды», «сапожник», «фотограф», «зубной врач», «художник», «экстрасенс», «продавец» и так далее.

Лица, управляющие собственным частным предприятием, зарегистрированным как юридическое лицо, или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и нанимающие работников, должны быть отнесены по занятию к группе руководителей предприятий.

Для лиц, работающих на индивидуальной основе или осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не нанимающих работников, код занятия подбирается исходя из наименования занятия (ремесла), которое указал респондент.

В группу «Вооруженные силы» включаются лица, в настоящее время состоящие на добровольной или обязательной службе в вооруженных силах, включая лиц, занятых вспомогательным обслуживанием. Сюда включаются военнослужащие, находящиеся на воинских должностях, моряки, летчики и представители других родов войск, лица, проходящие военную службу по

призыву или контракту, а также призванные для военного обучения и другой службы на определенный период в зависимости от государственных потребностей. Не включаются: лица, состоящие на гражданской службе в государственных учреждениях, связанных с вопросами обороны; работники милиции; таможенные инспекторы и сотрудники пограничных и других гражданских военизированных служб; гражданские лица, которые временно призваны на короткий период военного обучения или переобучения в соответствии с государственными потребностями, и военнослужащие запаса, не состоящие в настоящее время на действительной службе.

89. Вопрос 9. В вопросе регистрируется график работы конкретного работника, а не предприятия в целом.

90. Вопрос 10. Карточка 10. Регистрируется статус занятости респондента.

Код 1 – наемный работник отмечается тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у индивидуальных предпринимателей по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с индивидуальным предпринимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме);

код 2 – ученики на производстве, стажеры, практиканты.

Справочно. Обучение не заменяет собой профессиональные училища (ПУ), а ведется для выполнения работы исключительно на должностях конкретного предприятия и не подразумевает выдачу каких-либо дипломов, сертификатов и иных документов, а также не предназначено для работы вне рамок производственной деятельности организации. Иными словами, обучение внутреннее и проводится для того, чтобы ученик мог впоследствии работать на определенной штатной должности предприятия.

Справочно. Стажер – лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности и приобретается опыт работы в своей специальности.



Справочно. Практикант:

- 1) студент, учащийся, проходящий практику по учебному плану;
- 2) рабочий, служащий, с целью обучения, получения практических знаний прикомандированный к какому-либо учреждению, делу;

код 3 отмечается лицам, владеющим собственным предприятием, собственным делом, фермерским хозяйством и осуществляющим на нем свою деятельность самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами (совладельцами) как с привлечением, так и без привлечения наемных работников.

Справочно. Партнерами не считаются помогающие члены семьи, степень участия которых в работе семейного предприятия незначительна. Им отмечается код ответа «5»;

код 4 проставляется индивидуальным предпринимателям, в течение прошлого года осуществлявшим свою деятельность в рамках гражданско-правового договора с организацией-юридическим лицом. При этом в вопросе 5 может быть указан только код 1 – на предприятии, в организации со статусом юридического лица;

код 5 отмечается помогающим на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников или членов домохозяйства.

91. Вопрос 11. Отмечается только один код формы трудового договора, заключенного респондентом с работодателем. Если на прошлой неделе, по месту работы, респондентом было последовательно заключено более одного типа трудового договора, указывается договор, действовавший более продолжительное время.

Справочно. При заключении трудового договора работодатель издает приказ о приеме сотрудника на работу, вносит соответствующую запись в трудовую книжку, работодатель обязан обеспечить сотруднику рабочее место и все необходимое оборудование, сотрудник подчиняется правилам внутреннего распорядка (как правило, это восьмичасовой рабочий день), сотрудник регулярно получает заработную плату, исходя из отработанного

времени или объема работ, сотруднику оплачиваются отпуска, больничные, командировочные расходы и так далее. Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок.

Справочно. При заключении договора гражданско-правового характера сотрудник не оформляется в штат компании (организации) заказчика, оплата труда не носит регулярный характер, исполнитель получает вознаграждение за конкретный результат, исполнитель выполняет работу в удобное для него время, работодатель не обязан вносить отметки в трудовую книжку, отпуска и больничные работодатель не оплачивает. Как правило, договор гражданско-правового характера носит разовый характер.

92. Вопрос 12. Отмечается, сколько часов в неделю респондент фактически выполняет эту работу.

При заполнении вопроса в отработанное время включается:

время работы в течение нормального рабочего времени;

время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа), если она регулярна;

периоды выполнения основных и подготовительно-заключительных мероприятий (подготовка рабочего места, получение производственного задания, получение и подготовка материалов, инструментов, ознакомление с технической документацией, уборка рабочего места, сдача готовой продукции и тому подобное), предусмотренных технологией и организацией труда;

простои не по вине работника;

короткие периоды отдыха (например, кофе-брейки, перекуры);

часы сна врача на дежурстве;

время на выполнение дома работы, непосредственно связанной с текущим заданием по работе, если это происходит регулярно;

время деловых поездок, связанных с текущей работой;

затраты времени учителей на подготовку и планирование работы, проверку тетрадей, надзор за детьми во время поездок;

часы, проведенные на ферме, связанные с управлением и организацией работами, подготовкой товаров для продажи, и часы, потраченные на коммерческие и административные задачи.

Не включается:

перерыв на обед;

время в пути на работу и обратно;

время, затрачиваемое на дорогу от проходной до рабочего места, переодевание и умывание перед началом и после окончания рабочего дня;

отработанное время по совместительству как внутри одного предприятия, организации, так и на разных предприятиях;

часы, проведенные на ферме без выполнения какой-либо работы, связанной с аграрным производством.

Если количество часов существенно изменяется от недели к неделе, респондент затрудняется ответить на этот вопрос или находится в длительном отпуске (например, находится в отпуске по инициативе администрации, и тому подобное), то следует оценить количество часов работы в среднем за последние 4 недели нахождения на рабочем месте.

Для людей, которые имеют сезонный режим, при определении обычного количества часов в неделю, следует ориентироваться на нынешний сезон.

93. Вопрос 13. Отражается наличие у респондента какой-либо регулярной дополнительной работы наряду с той, о которой он ответил в вопросах 1-12. Это может быть совместительство, постоянная подработка, выполнение дополнительных заказов и другая дополнительная деятельность. Не учитываются разовые или случайные подработки. Для примера видов деятельности следует показать респонденту карточку 11.

94. Вопрос 14. Отмечается, сколько часов в неделю респондент обычно занят дополнительной работой.

95. Вопрос 15. На данный вопрос отвечают лица, не имеющие работы, а также респонденты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за детьми. Отражается наличие у респондента какой-либо

оплачиваемой работы в порядке случайной подработки. Для примера видов деятельности следует показать респонденту карточку 11.1.

96. Вопрос 16. Следует отметить, сколько дней в прошлом месяце респондент был занят подработкой, а также указать продолжительность этой работы в среднем за один день. Если в прошлом месяце респондент не был занят подработкой, в полях «дней», «часов» и «минут» следует проставить «0».

97. Вопрос 17. Карточка 12. В вопросе регистрируется, каким образом было организовано рабочее место респондента на основной и, при наличии, дополнительной работах. Можно указать несколько вариантов ответа. Если респондент на прошлой неделе не выполнял никакой работы, то отмечается, каким образом организовано рабочее место респондента большую часть времени.

98. Вопрос 18. Отмечается, выполняет ли респондент неоплачиваемую работу в интересах других лиц, не являющихся членами его домохозяйства. Для примера возможных видов деятельности следует показать карточку 13.

99. Вопрос 19. Следует отметить, сколько дней в прошлом месяце респондент был занят волонтерской или добровольной деятельностью, а также указать продолжительность этой работы в среднем за один день. Если в прошлом месяце у респондента не было случаев оказания добровольной неоплачиваемой деятельности, в полях «дней», «часов» и «минут» следует проставить «0».

100. Вопрос 20. Карточка 14. Уточняется, как респондент определяет свое положение в занятости на момент опроса. Вопрос задается всем респондентам.

Код 1 «занятый» – лица, имеющие оплачиваемую деньгами или натурой работу или приносящее доход занятие, выполняющие работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников без оплаты.

Код 3 «не работающий, ищущий работу и готовый к ней приступить (безработный)» – лица, не имеющие работы (доходного занятия), которые занимались поиском работы и готовы приступить к работе.

Код 4 «на пенсии (неработающий пенсионер)» – лица, имеющие право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающие и не ищущие работу.

Код 5 «учащийся, студент» – обучающиеся в образовательной организации, студенты очной формы обучения, не имеющие работы, а также студенты других форм обучения, не имеющие работы и не ищущие ее.

Код 6 «занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами» – лица, не работающие и не ищущие работу, так как занимаются домашним хозяйством или уходом за членами семьи.

Код 7 «временно или длительно нетрудоспособный» – лица, которые не могут работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности.

Код 8 проставляется лицам, не работающим и не ищущим работу по другим причинам.

Если респондент находится в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, то, при наличии у него основной или дополнительной работы, любой оплачиваемой занятости, следует поставить код 1 «занятый». При отсутствии работы проставляется код 6 «занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами».

101. Вопрос 21. Уточняется факт назначения респонденту пенсии в связи с достижением пенсионного возраста (с приобретением соответствующего стажа) или пенсии по инвалидности (за исключением пенсии по потере кормильца). Код 1 «да» следует отметить даже если пенсия уже назначена, но респондент еще не получал выплат. Учитываются все виды пенсий, кроме пенсии по потере кормильца.

102. Вопрос 22 характеризует самоощущение респондента от ритма его повседневной жизни и не предполагает объективных критериев оценки.

## Раздел 2. Обучение и Интернет

103. Вопрос 1. Отмечается наивысший уровень полученного респондентом образования.

Главами 7,8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены следующие уровни образования:

код 1. «Кадры высшей квалификации (послевузовское)» – записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации);

код 2. «Высшее – специалитет, магистратура» – записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и тому подобное) и получившим диплом специалиста или магистра;

код 3. «Высшее – бакалавриат» – записывается окончившим высшее учебное заведение и получившим диплом бакалавра;

код 4. «Неполное высшее (незаконченное высшее) – оконченные 3 курса и более» – записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения), и получившим диплом о неполном высшем образовании.

Обучающимся и обучавшимся ранее в высших учебных заведениях и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение;

код 5. «Среднее профессиональное» – записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и тому подобное), колледж, а также организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище;

код 6. «Среднее общее» – записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании;

код 7. «Основное общее» – записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 гг. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992 гг., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы;

код 8. «Не имеет основного общего» – записывается окончившим 1, 2 и 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении. В этом случае, если респондент продолжает свое обучение после завершения 3 курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее образование. Если учеба была прекращена, и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в высшем учебном заведении, ему проставляется код 4 – неполное высшее.

Обучающимся и окончившим образовательные организации, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и тому

подобное), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные организации.

104. Вопрос 2. Следует выяснить, учится ли респондент в настоящее время в какой-либо образовательной организации в целях получения более высокого уровня образования.

105. Вопрос 3. Определяется уровень образования, которое получает респондент в настоящее время. Предусмотрен только один вариант ответа.

Если респондент одновременно обучается в двух образовательных организациях разного уровня, то следует отметить код наивысшего уровня образования получаемого респондентом в настоящее время.

Если в образовательной организации обучение проводится по образовательным программам различных уровней, то следует выбрать код того уровня образования, который получит респондент по завершении обучения.

Например, респондент учится по программе подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации высшего образования. В таком случае следует отметить код 3.

106. Вопрос 4 выясняет, по какой форме проходит обучение респондент: очная, очно-заочная, заочная. Требуется указать только один вариант ответа.

107. Вопрос 5. При ответе на вопрос следует учитывать только занятия, проводимые по определенной программе и способствующие развитию способностей респондента, приобретению им новых знаний, умений, навыков. Если занятия проводятся исключительно в развлекательных целях, то такие занятия учитывать не следует. Для примера таких занятий следует показать респонденту карточку 15.

108. Вопрос 6. Учитывается использование сети «Интернет» на любых устройствах с помощью любых технологий доступа и для любых целей.

109. Вопрос 7. Следует указать место, в котором респондент использует Интернет большую часть времени.

110. Вопрос 8. Карточка 16. Вопрос заполняется последовательно по



строкам. Ответ должен быть зарегистрирован по каждой строке.

При положительном ответе на вопрос, пользуется ли респондент Интернетом при выполнении каких-либо занятий, следует указать регулярность использования Интернета.

### **Раздел 3. Здоровье и активность**

111. Вопрос 1. Регистрируется оценка состояния здоровья респондента с его слов. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

112. Вопрос 2. Указывается наличие хронических заболеваний у респондента, если ему поставлен диагноз о наличии такого заболевания.

Справочно. Хронические заболевания – это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии - отсутствие обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

Также здесь следует учитывать наличие у респондента перенесенных инфаркта и/или инсульта.

113. Вопрос 3. Отмечается наличие и степень выраженности ограничений в осуществлении повседневной деятельности.

114. Вопрос 4. Отмечается факт получения респондентом инвалидности в официальном порядке.

Справочно. Инвалид с детства – это причина инвалидности, устанавливаемая одновременно с группой инвалидности. Указанная причина определяется гражданам 18 лет и старше, в случаях, когда инвалидность вследствие заболевания, травмы или дефекта, возникшего в детстве, возникла до 18 лет.

Лицу в возрасте до 18 лет, признанному инвалидом, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

115. Вопрос 5. Выясняется мнение респондента о его способности вести активный образ жизни, как это понимает сам респондент.

116. Вопрос 6. Карточка 17. Отмечается, занимался ли респондент спортом или какими-то активными видами отдыха, выполнением физических упражнений.

117. Вопрос 7. Следует отметить, сколько дней в течение прошлой недели респондент был занят спортом или активными видами отдыха, физическими упражнениями. Количество дней записывается в диапазоне от 1 до 7. Если на прошлой неделе у респондента не было таких занятий, в полях «дней», «часов» и «минут» следует проставить «0».

118. Вопрос 8. Карточка 18. При ответе на вопрос респондент указывает все виды транспорта, которыми он регулярно пользуется для поездки, например, на работу, учебу и тому подобное, а также проставляется код наиболее часто используемого вида транспорта.

Метрополитен следует относить к коду 1.

К коду 7 «самокат» относится, в том числе, электротранспорт (электросамокат, гироскутер, сегвей).

119. Вопрос 9. Карточка 19. Ответ должен быть зарегистрирован по каждой строке. Респондент указывает все свои передвижения на прошлой неделе.

120. Вопрос 10. Карточка 20. Вопрос заполняется последовательно по строкам. Ответ должен быть зарегистрирован по каждой строке.

Делается отметка о пользовании различными электронными устройствами. В случае положительного ответа регистрируется факт использования на данном устройстве Интернета.

#### **VI. Заполнение формы 3-бюджет времени**

##### **«Дневник использования времени для лиц в возрасте 15 лет и более»**

121. Дневник заполняется респондентом самостоятельно в соответствии с указаниями по заполнению дневника и примером заполнения дневника, приведенными на страницах 2-6.

122. Вопрос 1. Записывается день недели, за который заполняется дневник. В графе «код дня недели» проставляется порядковый номер дня

в неделю в диапазоне от 1 до 7.

123. Вопрос 2. Заполнение таблицы. В графе «Что вы делали?» респондент записывает один основной вид деятельности в каждой строке. Необходимо отделять передвижения и цели этих передвижений. Все строки в данной графе должны быть заполнены.

124. В графе «Что ещё Вы делали?» респондент указывает второстепенный вид деятельности, которые он делал параллельно с основным. В каждом поле может быть указан только один вид деятельности. В данной колонке записи могут быть не в каждой строке.

125. В графе «Использование сети Интернет регистрируется факт пользования Интернетом во время выполнения основной или второстепенной деятельности.

126. В графе «Где Вы были?» отмечается место нахождения респондента или вид транспорта, на котором он передвигался.

127. В графе «Вы были один (одна) или с кем-то из знакомых Вам людей?» проставляются отметки о факте наличия рядом с респондентом других родных и знакомых людей. Отметки в данной колонке не проставляются в случаях, если респондент спал, занимался уходом за собой, личными процедурами, работал или обучался.

128. Вопрос 3. Указывается, каким был день заполнения Дневника для респондента. Если респондент не является занятым или обучающимся, ему следует проставить код 6 «не рабочим/ не учебным по другим причинам».

129. Вопрос 4. Респондент отмечает, насколько день заполнения Дневника был отличным от обычного его дня.

130. Вопрос 5. Регистрируется метод заполнения Дневника.

131. Вопрос 6. Отмечается время заполнения Дневника.

## **VII. Заполнение формы № 4-бюджет времени «Дневник использования времени для детей в возрасте 10-14 лет»**

132. Дневник заполняется ребенком в возрасте 10-14 лет самостоятельно в соответствии с указаниями по заполнению дневника и примером заполнения

дневника, приведенными на страницах 2-6.

133. Вопрос 1. Записывается день недели, за который заполняется дневник. В графе «код дня недели» проставляется порядковый номер дня в неделе в диапазоне от 1 до 7.

134. Вопрос 2. Заполнение таблицы. В графе «Что ты делал(а)?» респондент записывает один основной вид деятельности в каждой строке. Необходимо отделять передвижения и цели этих передвижений. Все строки в данной графе должны быть заполнены.

135. В графе «Что ещё ты делал(а)?» респондент указывает второстепенный вид деятельности, которые он делал параллельно с основным. В каждом поле может быть указан только один вид деятельности. В данной колонке записи могут быть не в каждой строке.

136. В графе «Использование сети Интернет регистрируется факт пользования Интернетом во время выполнения основной или второстепенной деятельности.

137. В графе «Где ты был(а)?» отмечается место нахождения респондента или вид транспорта, на котором он передвигался.

138. В графе «Ты был(а) один (одна) или с кем-то из знакомых тебе людей?» проставляются отметки о факте наличия рядом с респондентом других родных и знакомых людей. Отметки в данной колонке не проставляются в случаях, если респондент спал, занимался уходом за собой, личными процедурами, работал или обучался.

139. Вопрос 3. Указывается, каким был день заполнения Дневника для респондента.

140. Вопрос 4. Респондент отмечает, насколько день заполнения Дневника был отличным от обычного его дня.

141. Вопрос 5. Регистрируется метод заполнения Дневника.

142. Вопрос 6. Отмечается время заполнения Дневника.

## **VIII. Порядок заполнения разделов о ходе проведения наблюдения**

143. В ходе проведения наблюдения интервьюером заполняются

следующие разделы Вопросников:

Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;

Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике.

### **Раздел «Информация о качестве вопросов»**

144. Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрено:

свободные поля в вопросниках;

раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства.

145. Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

146. Свободные поля в вопросниках представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос.

147. К составу собираемых в ходе наблюдения сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе обследования:

неясных для респондента по смыслу слов или выражений в тексте вопроса или вариантах ответа;

непонятных вопросов – вопросов, смысл которых, в целом, остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений);

длинных или плохо воспринимающихся на слух вопросов – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале;

слишком сложных вопросов. Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных

и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и тому подобное. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей;

деликатных вопросов, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и тому подобное. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом;

ошибочных вопросов – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода);

вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку;

неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или сами интервьюерами), обладающими знаниями по теме вопроса. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

148. При выявлении такого вопроса интервьюер производит запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в ниже следующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

149. Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, - либо рядом с этим вопросом либо в конце листа. В том случае, если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
1. Неясные для респондента по	Подчеркивание	Какая редакция была бы более

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
смыслу слова или выражения	по тексту вопроса	приемлема? Может быть, какие-то виды деятельности респондент привык называть по-другому? Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
2. Непонятный вопрос	Неп.	
3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	Дл.	
4. Слишком сложный вопрос	Сл.	
5. Деликатный вопрос	Дел.	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос? Если респондент отказался отвечать на какой-либо вопрос, то, как он это объяснил?
6. Ошибочный вопрос	Ош.	Указать ошибку
7. Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	Зат.	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8. Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	Неад.	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

150. По завершении опроса интервьюер должен обобщить все сделанные записи и перенести в специальную таблицу в раздел «Информация о качестве вопросов» на последней странице Вопросника для домохозяйства.

### **Раздел «Примечания интервьюера»**

151. Раздел заполняется интервьюером без участия респондента, после завершения опроса, когда интервьюер уже покинул домохозяйство.

152. Вопрос 8. Регистрируется, сколько Дневников заполнил данный респондент. Отметка по данному вопросу проставляется после заполнения и сбора Дневников в домохозяйстве за второй день.

---